

Dienstleistungserläuterungen

Mit dem Begriff „Funktionsmanagement“ meint die Hirs technische & administrative Dienste alles was mit Funktions-, Stellen- und Arbeitsplatzbeschreibungen zu tun hat. Wir können Sie unterstützen, hinsichtlich personenneutraler schriftlicher Beschreibung einer für Ihre Arbeitsstellen ihrer Arbeitsziele, Aufgaben, Kompetenzen und Beziehungen zu anderen Stellen, zu entwerfen.



Bei der Ausgestaltung können und sollten sogar (wenn möglich) die betroffenen Personen miteinbezogen werden. Wird dies z.B. für das ganze Kader durchgängig erstellt, werden Leistungserwartungen auf objektive Grundlagen gestellt. Sie können auch die geeigneten Anforderungsprofile für die einzelnen Arbeitsplätze erstellen, was Ihren Personalverantwortlichen massiv entlastet. Die gewonnen Erkenntnisse sind somit auch in den Arbeitsverträgen sowie den Tätigkeitsbeschreibungen anwendbar.



Dass keine zu starke Fixierung entsteht und flexible Kooperationsformen weiterhin gelebt werden können, ist die Anwendung des Pareto-Prinzips ausschlaggebend. Auch einem allfällig hoher Zeit und Organisationsaufwand ist entgegenzuwirken, da ansonsten die Kosten für die Einführung, regelmäßige Überarbeitung und Aktualisierung aus dem Ruder fallen könnten. Wir wollen ja keine Überorganisation, sondern letztlich den „Return on Invest“ garantieren können. Lassen Sie die Hirs technische & administrative Dienste Ihre Wünsche wissen, ein erstes Gespräch ist kostenlos.